



Instructie

Omschrijving:	Artikelbeheer website
Datum:	19-1-2026
Door:	Ron Hendrikx

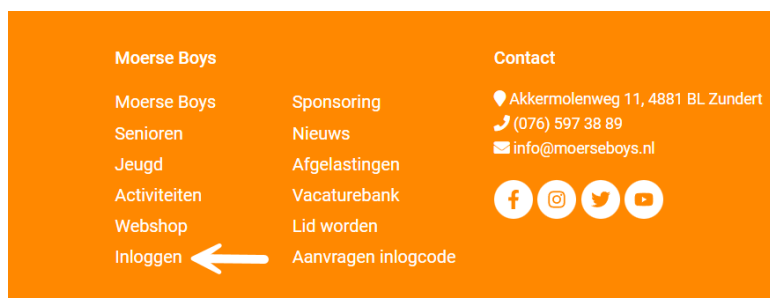
Deze instructie beschrijft het maken en bewerken van een artikel en het toevoegen en aanpassen van een activiteit die zichtbaar wordt in de activiteitenkalender.

INHOUDSOPGAVE

Inloggen.....	2
Artikelbeheer (Berichten)	3
Een artikel maken.....	4
De titel en een tekst toevoegen.....	4
Een afbeelding toevoegen	5
Een fotogalerij toevoegen	10
Een uitgelichte afbeelding toevoegen.....	15
Een categorie toekennen aan het artikel	17
Een artikel publiceren	19
Een artikel aanpassen	20
Activiteitenbeheer	21
Een evenement maken	22
Een evenement aanpassen	24

INLOGGEN

In de voettekst van de website vind je bij het snelmenu ook een extra keuze om in te loggen op het beheergedeelte van de website.



Klik op Inloggen en onderstaande pagina verschijnt om in te loggen.

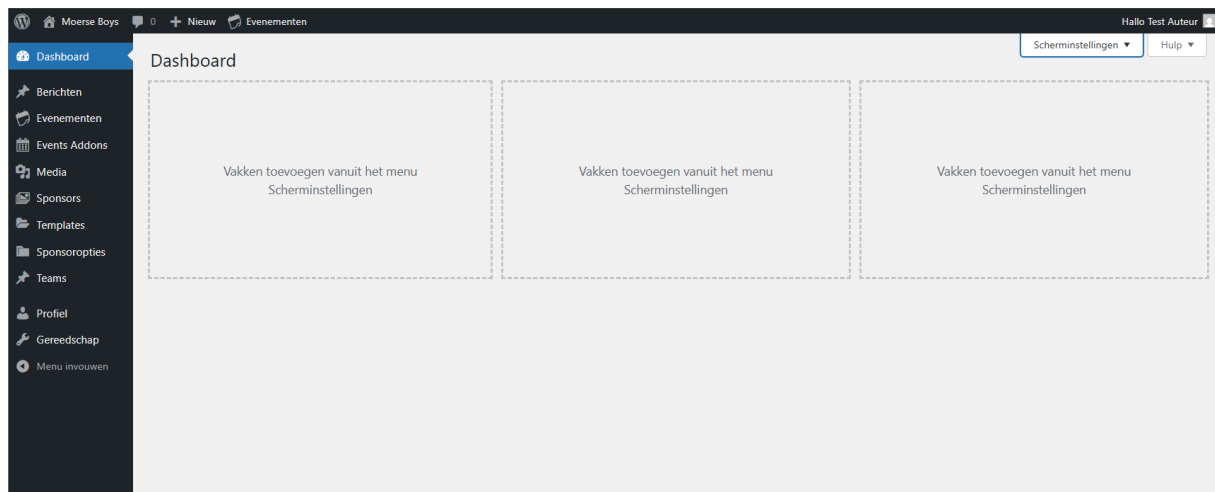
The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'Gebruikersnaam of e-mailadres' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a checkbox labeled 'Onthoud mij' and a blue 'Inloggen' button. Below the login box, there is a link 'Je wachtwoord vergeten?' and a link '← Ga naar Moerse Boys'. At the bottom, there is a language selector showing 'Nederlands' and a 'Wijzig' button.

Geef hier de verstrekte gebruikersnaam of je geregistreerde emailadres in plus het wachtwoord en klik dan op Inloggen.

Ben je je wachtwoord vergeten, dan klik je op “Je wachtwoord vergeten?”. Je ontvangt daarna een mailtje met daarin een link om je wachtwoord opnieuw in te stellen.

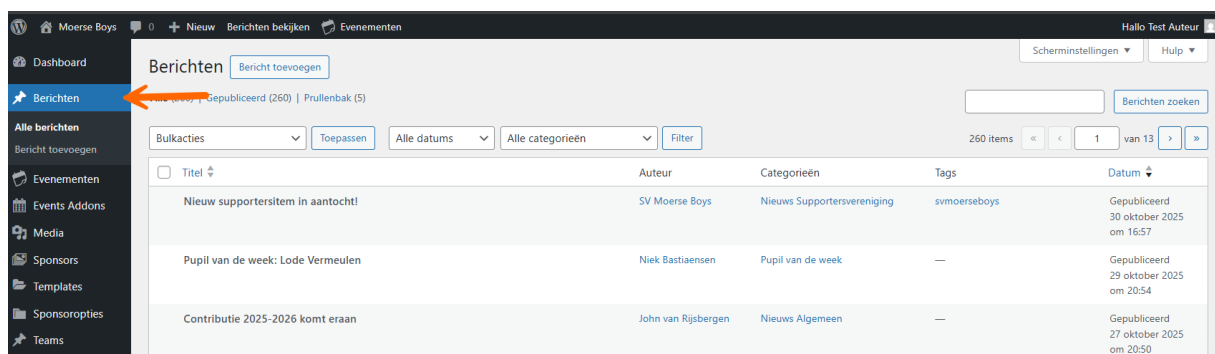
Via “Ga naar Moerse Boys” kom je weer op de website terug.

Nadat je bent ingelogd, kom je terecht op het dashboard van Wordpress.



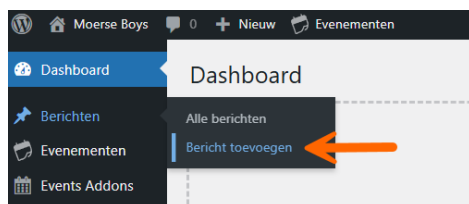
Het dashboard is gebaseerd op de rechten die je hebt gekregen. Bovenstaand scherm laat het dashboard en menu zien van iemand met de rechten van auteur.

Klik aan de linkerkant op Berichten en je ziet een overzicht van alle berichten.



Je kunt hier je eigen artikelen bewerken. Artikelen die iemand anders heeft gemaakt, kun je niet aanpassen, maar wel bekijken. Aan de bovenzijde heb je een knop om een nieuw bericht toe te voegen.

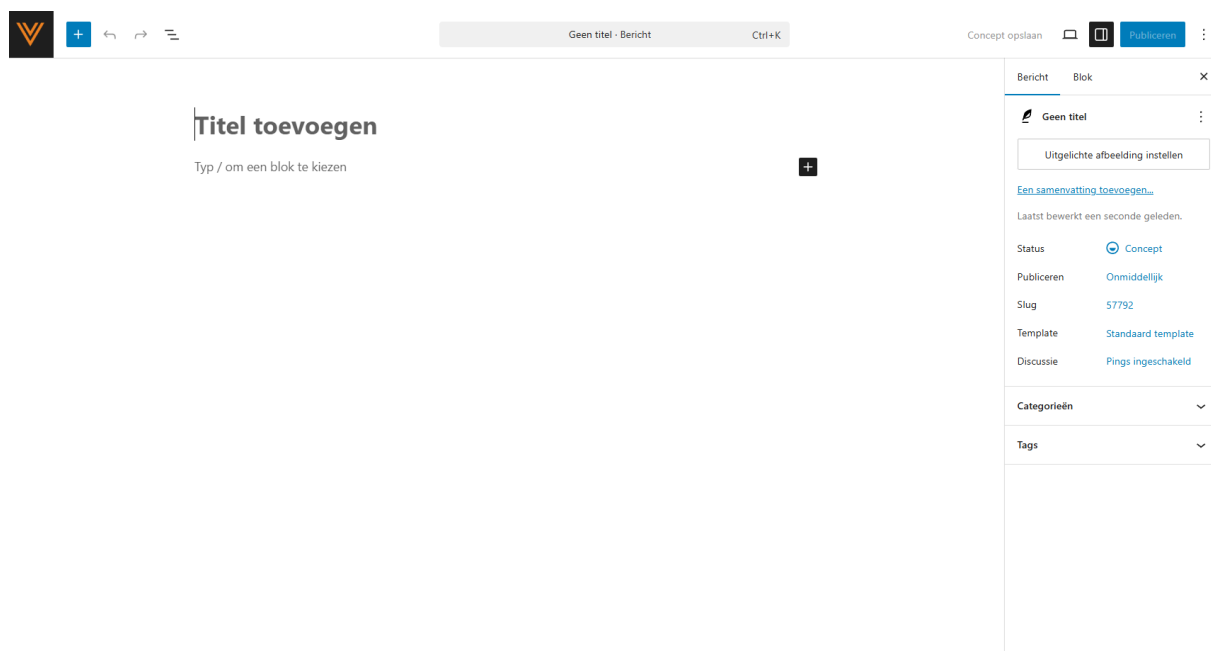
Als je op de menukeuze “Berichten” klikt, kun je ook meteen kiezen voor “Bericht toevoegen”.



Hierna opent de artekeeditor en kun je aan de slag met je verslag of nieuwsitem.

EEN ARTIKEL MAKEN

Onderstaand scherm wordt nu geopend. Dit is de zogeheten editor.

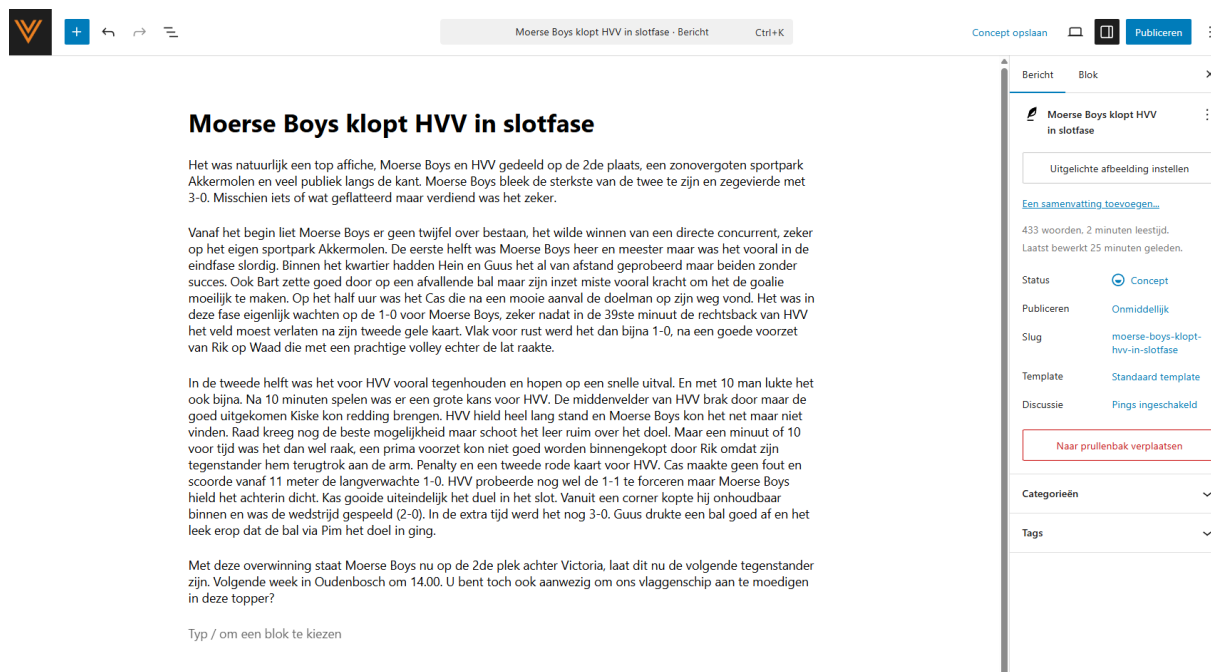


Aan linkerkzijde (brede gedeelte) vind je de zaken om het artikel te schrijven, aan de rechterzijde zijn de extra instellingen te vinden.

DE TITEL EN EEN TEKST TOEVOEGEN

Geef allereerst het artikel een titel. Maak deze titel niet te lang, maar zorgt er wel voor dat deze uitnodigt tot lezen.

Vervolgens kun je tekst van je artikel typen in de witte ruimte eronder.

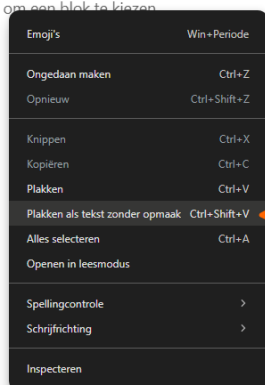


Iedere alinea wordt als een blok weergegeven, deze editor heet dan ook niet voor niets de block-editor.

Je kunt ook vanuit Word kopiëren en de tekst plakken in de editor. Let er dan op dat je altijd de tekst plakt zonder opmaak.

Moerse Boys klopt HVV in slotfase

Typ / om een blok te kiezen



Dus klik met de rechtermuis op de witruimte en kies dan bovenstaande optie. Vanuit Word komt vaak ook opmaak mee, die vervolgens op de website een rare uitwerking kan hebben.

EEN AFBEELDING TOEVOEGEN

Daarnaast kun je ook afbeeldingen toevoegen aan je artikel.

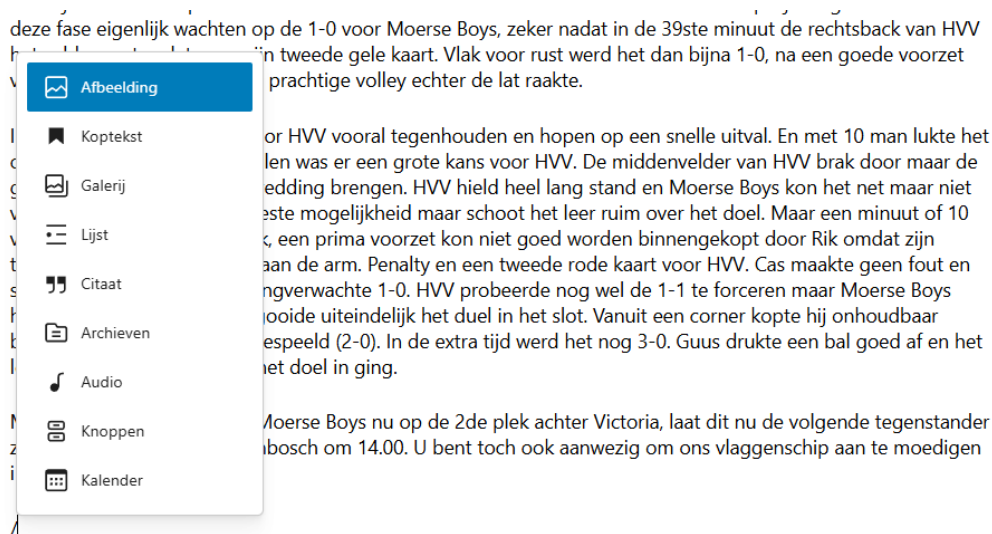
Neem erop dat de bal niet in het doel in ging.

Met deze overwinning staat Moerse Boys nu op de 2de plek achter Victoria, laat dit nu de volgende tegenstander zijn. Volgende week in Oudenbosch om 14.00. U bent toch ook aanwezig om ons vlaggenschip aan te moedigen in deze topper?

Typ / om een blok te kiezen



Als je een "/" typt waar dit staat aangegeven verschijnt er een vervolgmenu op een type blok in te voegen.



Kies dan voor 'afbeelding'.

Met deze overwinning staat Moerse Boys nu op de 2de plek achter Victoria, laat dit nu de volgende tegenstander
... ook aanwezig om ons vlaggenschip aan te moedigen



Afbeelding toevoegen



 Afbeelding

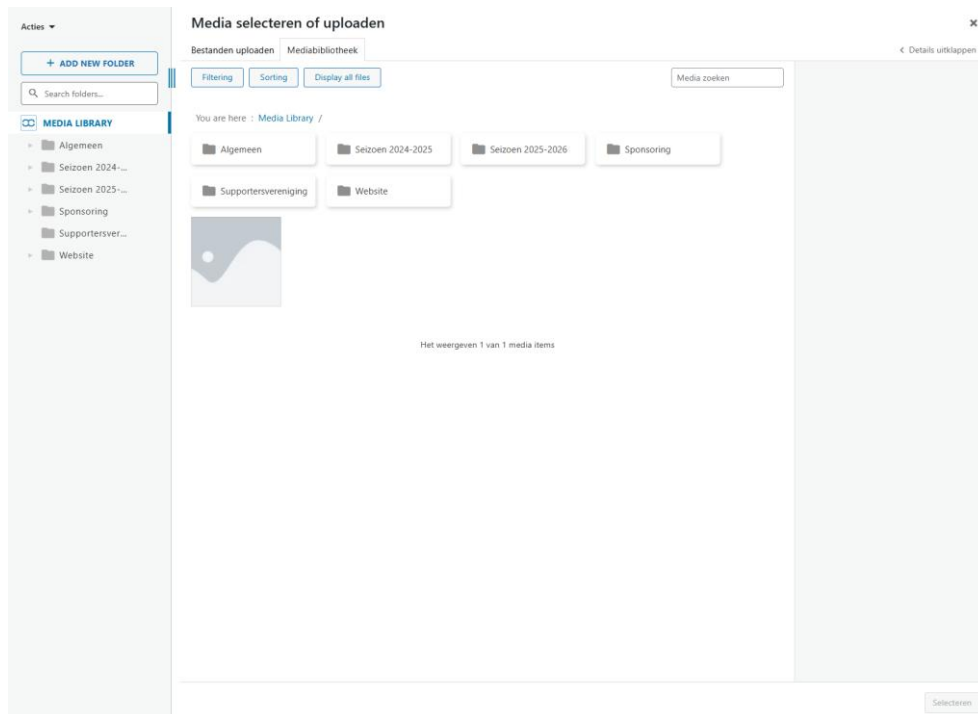
Versleep een afbeelding, upload, of kies uit je bibliotheek.

Uploaden

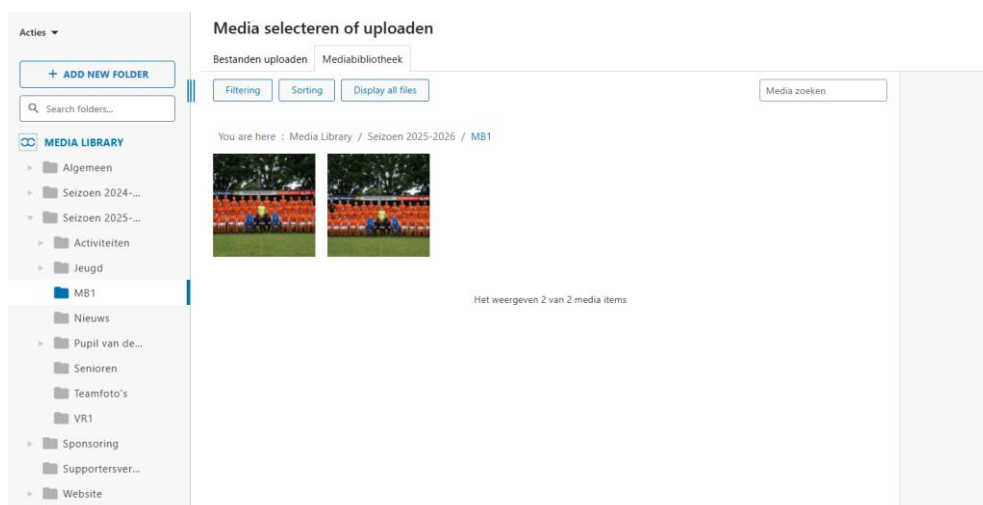
Mediabibliotheek

Invoegen via URL

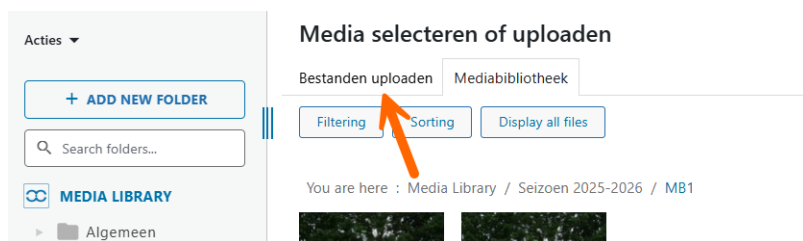
Kies hier **altijd** voor de knop “Mediabibliotheek”, want we slaan het liefst de afbeeldingen die we willen uploaden in de juiste mappen op, zodat ze makkelijker terug te vinden zijn én bij de jaarlijkse opschoning van de website niet zorgen voor problemen.



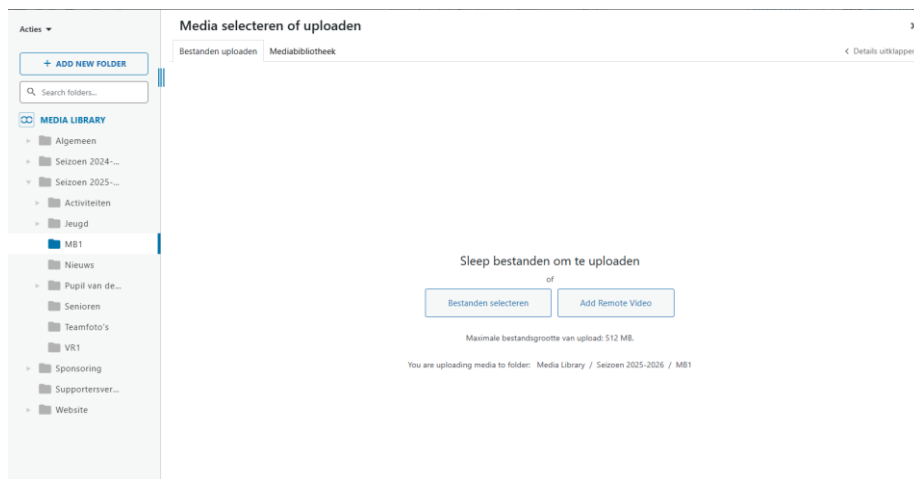
Nu kom je dus terecht in de mappenstructuur voor onze afbeeldingen. Zoals je ziet is er een map voor het lopende seizoen en eentje voor het vorige seizoen. In dit voorbeeld gaan we een afbeelding ophalen van de lokale pc en plaatsen in de map “Seizoen 2025-2026/MB1”. Dus open deze map in de mediabibliotheek.



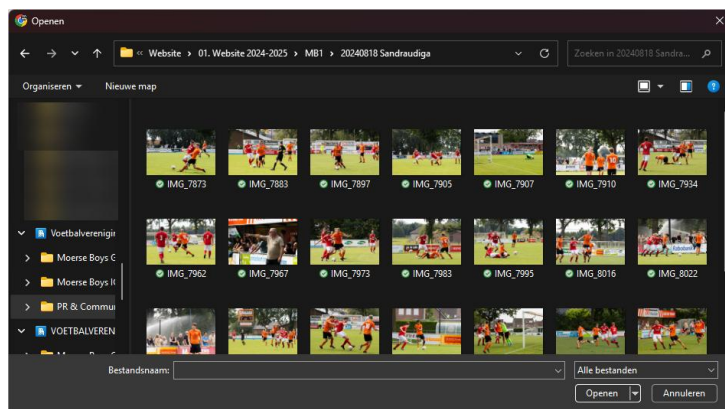
Nu gaan we een afbeelding uploaden. Dat doe je dus via de optie “Bestand uploaden”.



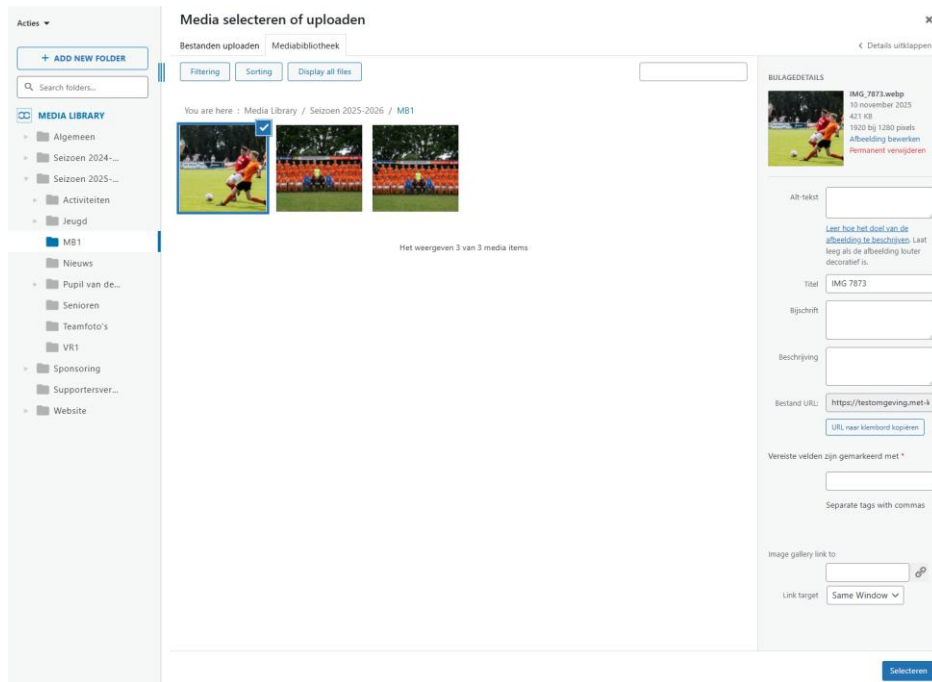
Hierna verschijnt een scherm waar je een afbeelding vanuit de verkenner kunt slepen of kunt ophalen via de knop “Bestanden selecteren”.



In dit voorbeeld klikken we op de knop “Bestanden selecteren”.



Selecteer nu het bestand of de bestanden die je wilt uploaden (m.b.v. Cntrl-klikken kun je meerdere bestanden selecteren) en klik vervolgens op “openen”. Nu worden de bestanden gekopieerd. Daarna zijn deze zichtbaar in de map.



Klik nu op “Selecteren”.



De afbeelding is nu ingevoegd.

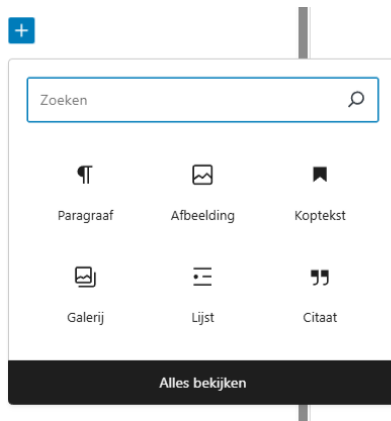
Als je nu net onder de afbeelding klikt, verschijnt er weer de optie om een blok te kiezen.



Typ / om een blok te kiezen



Achteraan staat er een zwart blokje met een kruis erop, als je hierop klikt dan krijg je ook verschillende types blokken te zien, echter hier kun je meer opties kiezen.



Klik maar eens op “alles bekijken” om te zien welke andere opties er nog zijn.

BlokkenPatronenMedia

Zoeken

TEKST

Paragraaf

Koptekst

Lijst

Citaat

Code

Details

Voorgeformatteerd

Pullquote

Tabel

Strofe

Klassiek

MEDIA

Afbeelding

Galerij

Audio

Omslagafbeelding

Bestand

Media & tekst

Video

ONTWERP

Knoppen

Kolommen

Groep

succes. Ook Bart zette goed door op een aanvande die maar zijn inzet miste vooral kracht om niet de goal te moeilijk te maken. Op het half uur was het Cas die na een mooie aanval de doelman op zijn weg vond. Het was in deze fase eigenlijk wachten op de 1-0 voor Moerse Boys, zeker nadat in de 39ste minuut de rechtsback van HVV het veld moest verlaten na zijn tweede gele kaart. Vlak voor rust werd het dan bijna 1-0, na een goede voorzet van Rik op Waad die met een prachtige volley echter de lat raakte.

In de tweede helft was het voor HVV vooral tegenhouden en hopen op een snelle uitval. En met 10 man lukte het ook bijna. Na 10 minuten spelen was er een grote kans voor HVV. De middenvelder van HVV brak door maar de goed uitgekomen Kiske kon redding brengen. HVV hield heel lang stand en Moerse Boys kon het net maar niet vinden. Raad kreeg nog de beste mogelijkheid maar schoot het leer ruim over het doel. Maar een minuut of 10 voor tijd was het dan wel raak, een prima voorzet kon niet goed worden binnengekopt door Rik omdat zijn tegenstander hem terugtrok aan de arm. Penalty en een tweede rode kaart voor HVV. Cas maakte geen fout en scoorde vanaf 11 meter de langverwachte 1-0. HVV probeerde nog wel de 1-1 te forceren maar Moerse Boys hield het achterin dicht. Kas gooide uiteindelijk het duel in het slot. Vanuit een corner kopte hij onhoudbaar binnen en was de wedstrijd gespeeld (2-0). In de extra tijd werd het nog 3-0. Guus drukte een bal goed af en het leek erop dat de bal via Pim het doel in ging.

Met deze overwinning staat Moerse Boys nu op de 2de plek achter Victoria, laat dit nu de volgende tegenstander zijn. Volgende week in Oudenbosch om 14.00. U bent toch ook aanwezig om ons vlaggenschip aan te moedigen in deze topper?



Typ / om een blok te kiezen

BerichtBlok

Paragraaf

Begin met het basisbouwblok van alle verhalen.

Kleur

Tekst

Achtergrond

Typografie

GROOTTE

S M L XL

Afmetingen

Rand

Geavanceerd

EEN FOTOGALERIJ TOEVOEGEN

We gaan nu een fotogalerij invoeren. We maken hierbij geen gebruik van de standaard Wordpress optie, maar van WP Media Folder Gallery.

BlokkenPatronenMedia

gal

Galerij

WP Media Folder Gallery

succ
moe
deze
het v
van

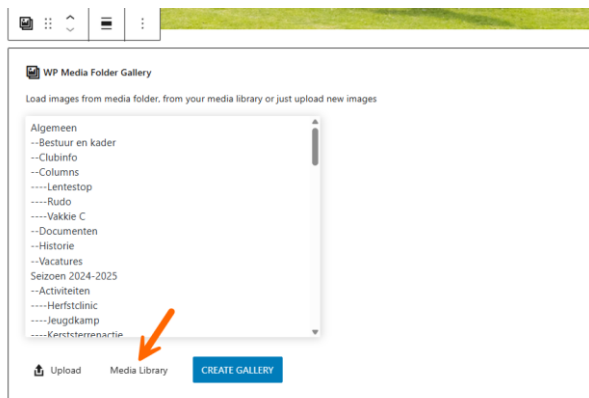
In de
ook
goes
vind
voor
tege
scoc
hielc
hinn

Via zoeken zijn alleen de letters “gal” ingetikt en dan verschijnen meteen de mogelijkheden eronder.

Klik op WP Media Folder Gallery.

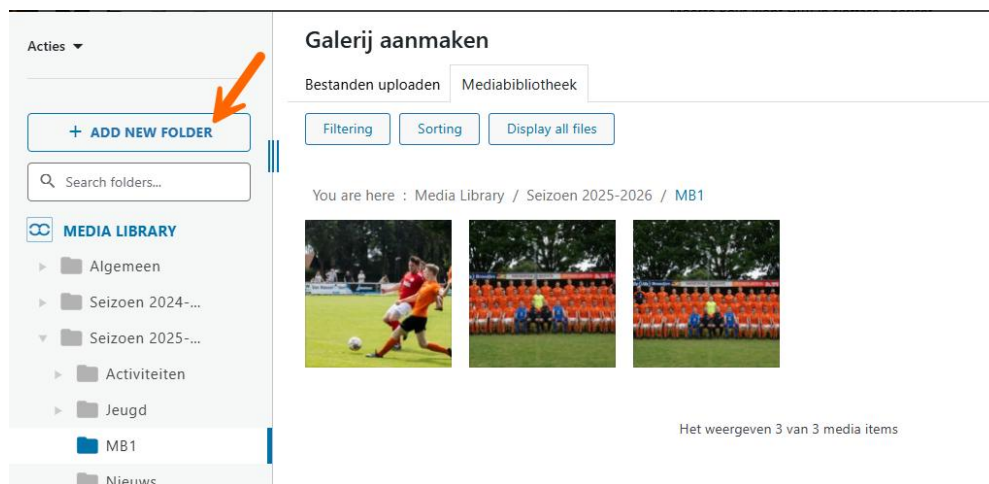
Instructies Moerse Boys

Pagina 10

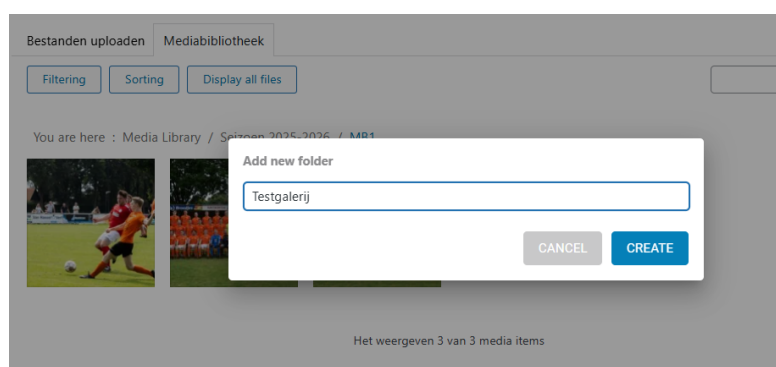


Heb je in eerder stadium je afbeeldingen al geüpload, dan kun je nu via de getoonde folderstructuur de map zoeken waar je deze in geplaatst hebt. Meestal zal dit niet het geval zijn en wil je eerst een aparte map aanmaken met daarin de afbeeldingen.

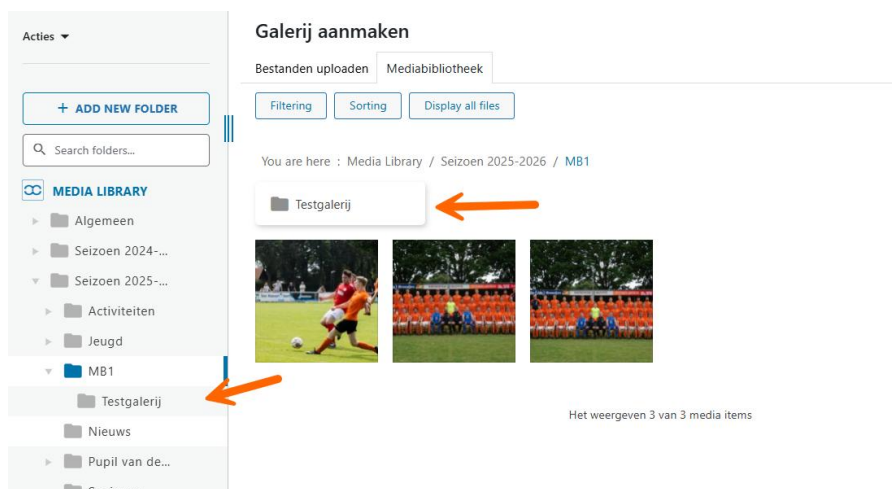
Klik dus op Media Library. Nu kom je weer terecht in de Mediabibliotheek met de mappen. We gaan nu onder de map MB1 seizoen 2025-2026, die we gebruikt hebben bij het invoegen van de losse afbeelding, een extra map aanmaken. Zorg ervoor dat je in de gewenste map staat.



Klik nu op de knop "Add new folder".

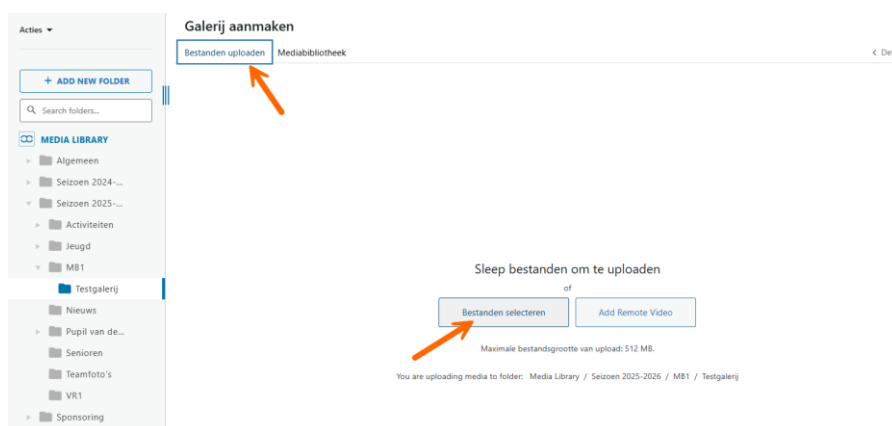


Geef de map een logische naam en klik op "create".



De submap is nu aangemaakt.

Open deze map via de structuur links of via de map-knop net boven de afbeeldingen.

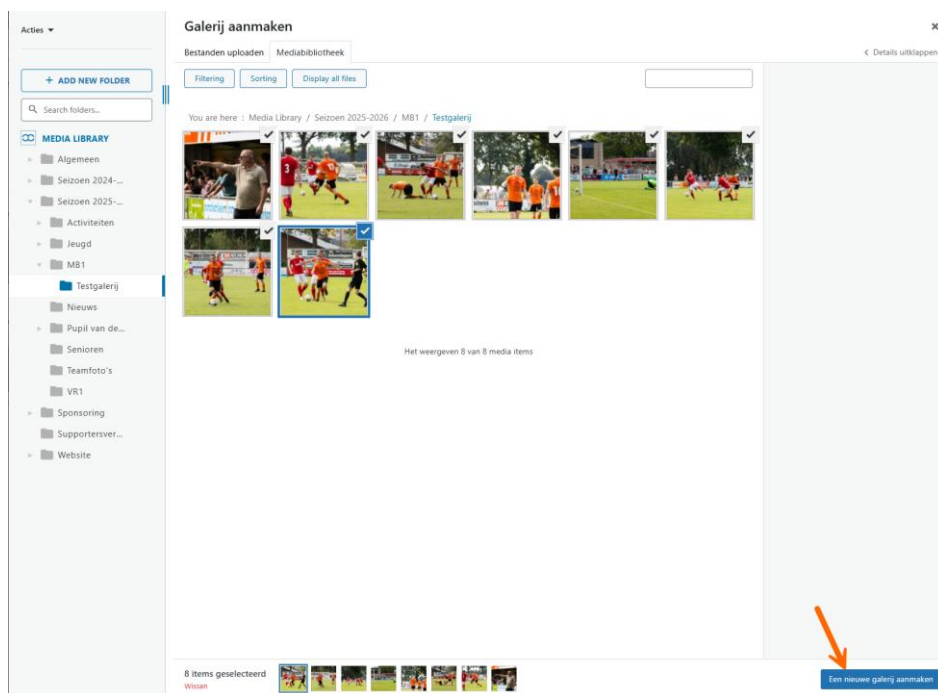


Klik allereerst bovenaan op “bestanden uploaden” en daarna op de knop “bestanden selecteren”.

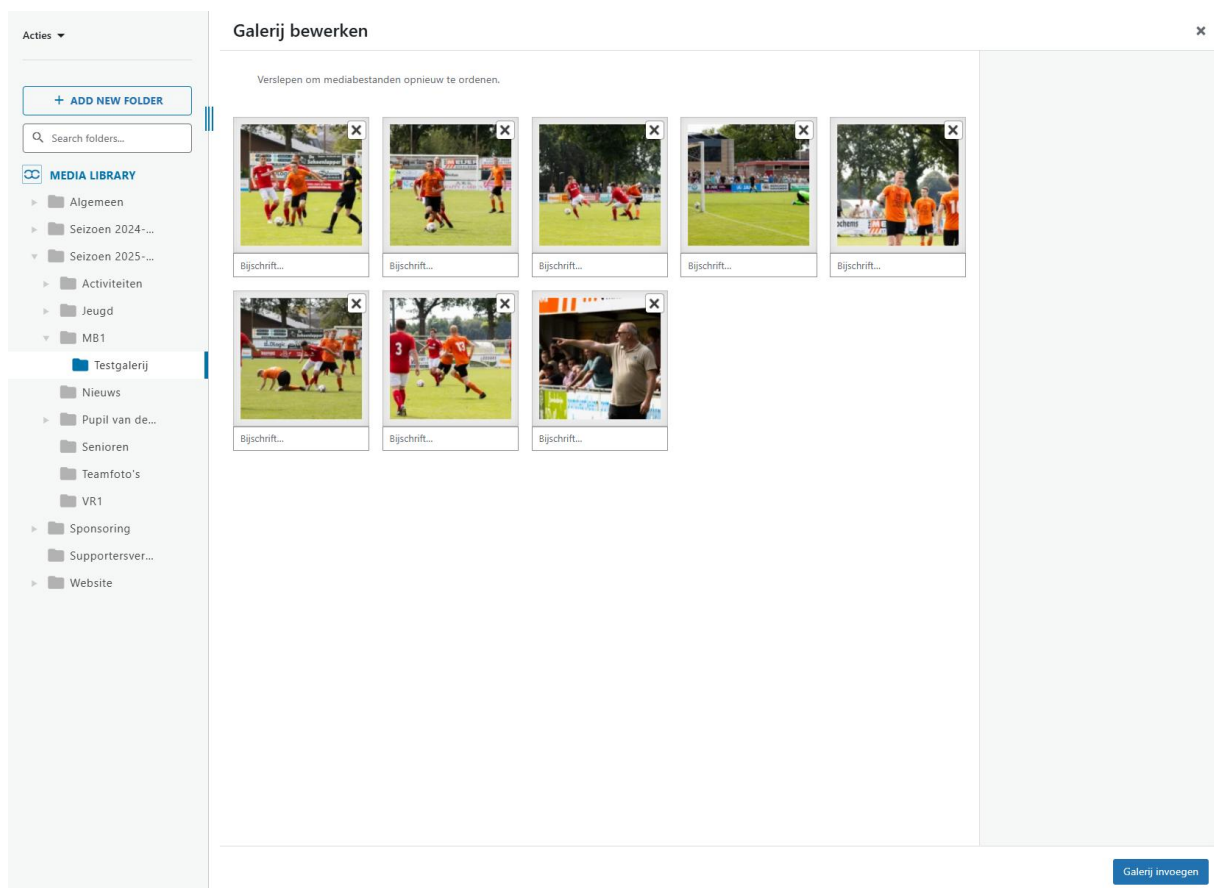
Nu kun je meerdere afbeeldingen op je pc selecteren door CTRL-klik



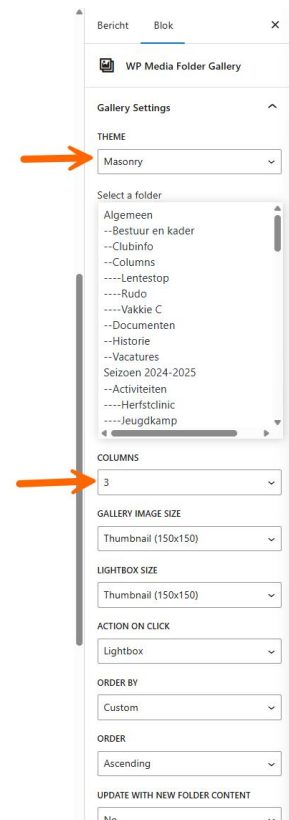
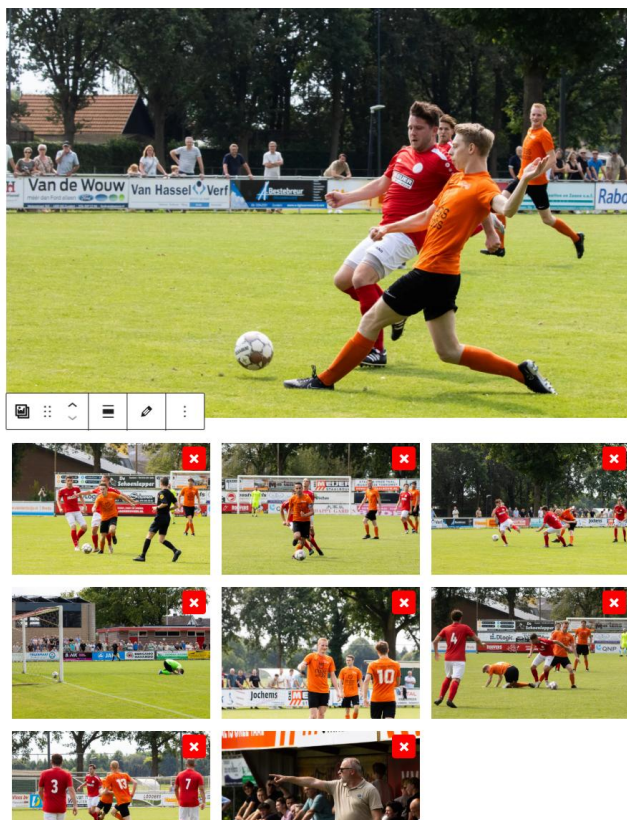
Klik nu op “openen”.



Nu worden de afbeeldingen gekopieerd naar de website. Om de galerij aan te maken klik je rechtsonder op “een nieuwe galerij aanmaken”.



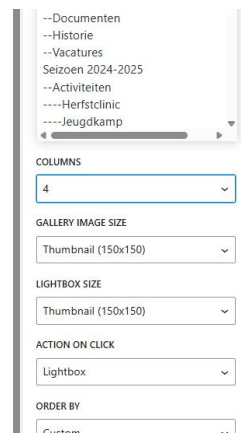
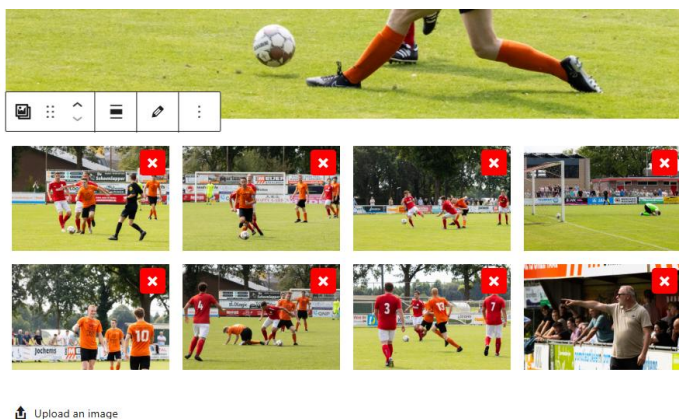
Nu kun je bij de afbeeldingen eventueel een bijschrift plaatsen, via verslepen kun je de volgorde nog aanpassen. Om de galerij daadwerkelijk in te voegen, klik je op de betreffende knop rechtsonder.



Nu kun je aan de rechterzijde in de blokinstellingen aangeven hoeveel kolommen je wilt hebben en wat het standaard theme moet zijn.

Inmiddels is er weer een nieuwe versie van het onderdeel WP Media Folder Gallery, waardoor je nu ook de aspect ratio kunt meegeven. Zet je deze op 1:1 dan krijg je vierkante thumbnails.

Op basis van het aantal afbeeldingen zou je wel kunnen variëren met het aantal kolommen. In dit voorbeeld heb je dus 8 afbeeldingen, dan is het wellicht fraaier om er 4 kolommen van te maken, zoals in het volgende voorbeeld.



Daarnaast kun je ook met de opties onder “theme”, dat nu staat standaard op “Masonry” variëren. Als niet alle afbeeldingen landscape zijn, maar er ook enkele portrait (staand) zijn, dan zal Masonry een iets wat rommelige layout zijn. Kies voor “**default**”, dan worden alle afbeeldingen met zelfde grootte in de galerij geplaatst.

Kies dan bij “Gallery Image size” voor de waarde “Width 600px”, bij “Lightbox Size” voor “Width 1200px”.

EEN UITGELICHTE AFBEELDING TOEVOEGEN

Aan de rechterzijde zie je dus twee tabbladen, bericht en blok. Van ieder blok aan de linkerzijde, vind je onder de tab blok aan de rechterzijde extra instellingen, zoals je hiervoor bij de WP Media Gallery zag.

Klik nu het tabblad “bericht” open.



Bericht Blok

Moerse Boys klopt HVV in slotfase

Uitgelichte afbeelding instellen

[Een samenvatting toevoegen...](#)

445 woorden, 2 minuten leestijd.
Laatst bewerkt 5 minuten geleden.

Status Concept

Publiceren Onmiddellijk

Slug moerse-boys-klopt-hvv-in-slotfase

Template Standaard template

Discussie Pings ingeschakeld

Revisies 2

Naar prullenbak verplaatsen

Categorieën

Tags

Bij ieder nieuwsbericht hoort een zogeheten uitgelichte afbeelding. Dit is de afbeelding die gebruikt wordt in nieuwsoverzichten en boven het artikel. Wordt deze niet gevuld, dan zal standaard een banner worden getoond op de website, zodat wel ieder nieuwsartikel een uitgelichte afbeelding heeft aan de voorzijde.

Stel, je wilt eerst even zien hoe het artikel er nu werkelijk uitziet op de website, dan kies je rechtsboven voor de knop ‘bekijken’.

Moerse Boys klopt HVV in slotfase - Bericht Ctrl+K

✓ Opgeslagen Publiceren

Desktop ✓

Tablet

Mobiel

Voorbeeld in nieuwe tab

[Een samenvatting toevoegen...](#)

445 woorden, 2 minuten leestijd.

Je kunt dan kiezen voor een voorbeeld in nieuwe tab.

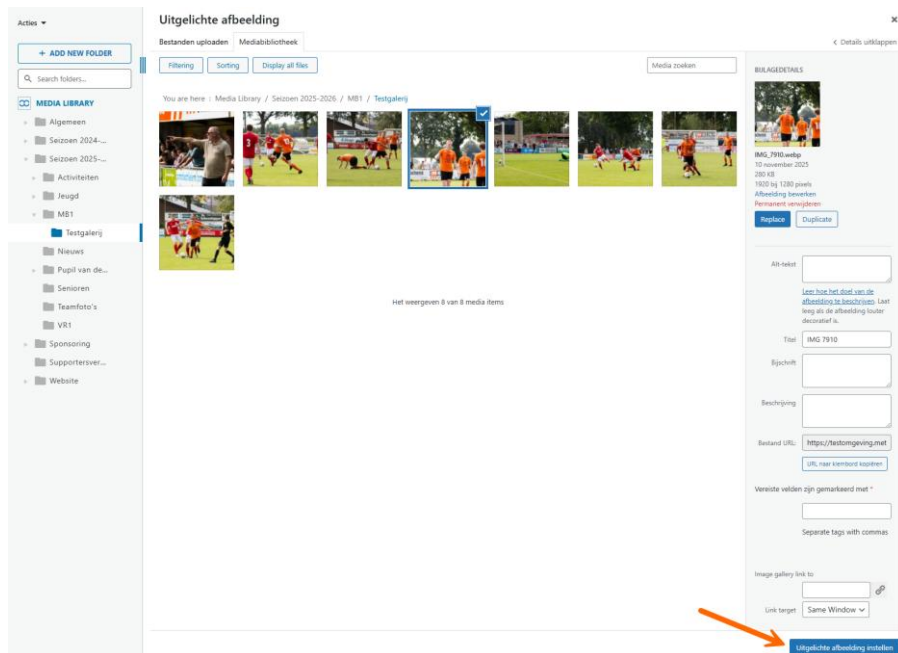


Hier zie je nu de standaard banner als uitgelichte afbeelding.

Ga terug naar de tab waar je het artikel aan het maken bent.



Klik nu op de knop “uitgelichte afbeelding instellen”.



Selecteer nu de afbeelding die je wilt gebruiken hiervoor en klik op “uitgelichte afbeelding instellen”.

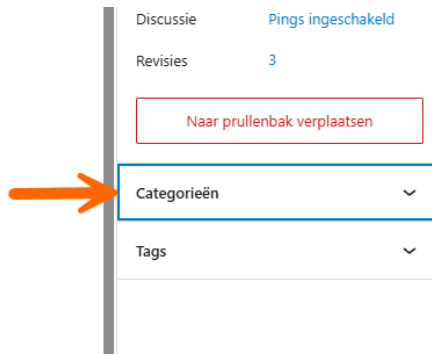
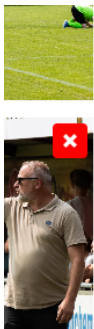


Nu zie je een fragment van de gekozen afbeelding aan de rechterzijde staan. Ook nu kun je weer kiezen om te kijken hoe de pagina er nu aan de voorzijde uitziet via de knop “bekijken”.



EEN CATEGORIE TOEKENNEN AAN HET ARTIKEL

Ga opnieuw terug naar de tab waar je het artikel aan het bewerken bent.



Klik nu aan de rechterzijde op het onderdeel “categorieën”, want het artikel moet nu nog onder een artikelgroep gehangen worden.



Categorieën

Categorieën zoeken

- ☒ Nieuws Algemeen
- ☐ Afgelastingen
- ☐ Columns
 - ☐ De Lentestop
 - ☐ Vakkie C
- ☐ Headlines
- ☐ MB VR1 Nieuws en Verslagen
- ☐ Nieuwe Artikelen

Standaard wordt een artikel gehangen aan de categorie “Nieuws algemeen”, maar in dit geval willen het artikel hangen aan de categorie “MB1 Nieuws en Verslagen”. Dus vink allereerst “Nieuws algemeen” uit en vink “MB1 Nieuws en Verslagen” aan.

Categorieën

Categorieën zoeken

- ☐ MB VR1 Nieuws en Verslagen
- ☐ MB VR2 Nieuws en Verslagen
- ☐ MB VR30+ 1 Nieuws en Verslagen
- ☒ MB1 Nieuws en Verslagen
- ☐ MB2 Nieuws en Verslagen
- ☐ MB3 Nieuws en Verslagen

Ook nu kun je weer even een voorbeeld opvragen via de knop “bekijken”.

 [Akkermolenweg 11, Zundert](#) [Lid worden](#) [Vacaturebank](#) [Afgelastingen](#) [Contact](#) [Webshop](#) 

Moerse Boys ▾ Seniores ▾ Jeugd ▾ Nieuws ▾ Activiteiten ▾ Sponsoring ▾

Moerse Boys klopt HVV in slotfase

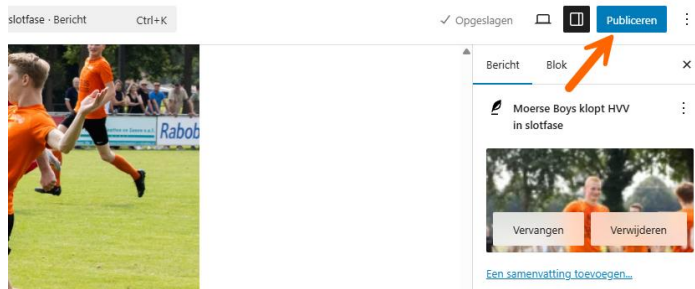
📅 10 november 2025 🏆 MB1 Nieuws en Verslagen 🧑 Test Auteur



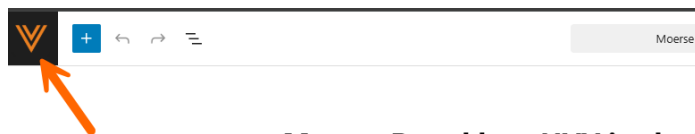
Zoals je ziet, staat daar nu ook de categorie vermeld.

EEN ARTIKEL PUBLICEREN

Ga weer terug naar de tab waar je het artikel in bewerkt, want we zijn nu helemaal tevreden met het eindresultaat en gaan het concept publiceren, zodat de rest van de wereld ook kan meegenieten van jouw artikel.



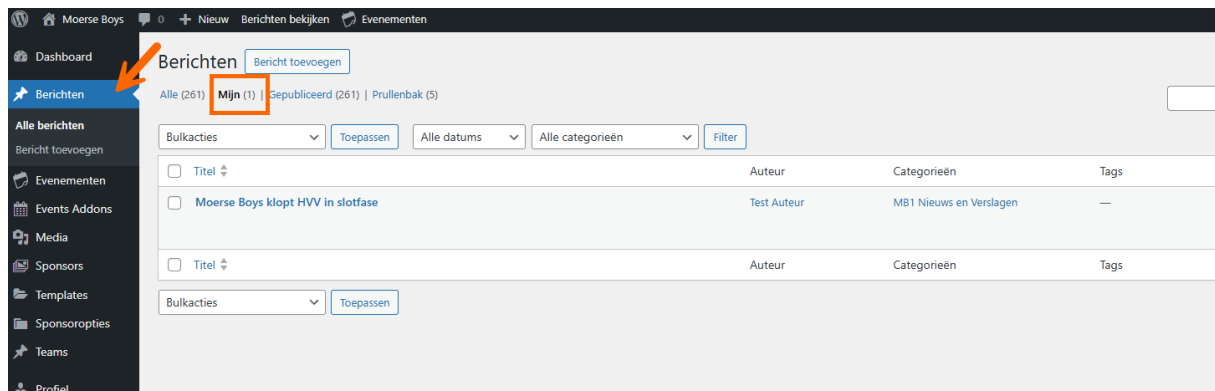
Klik nu rechtsboven op de knop “publiceren” en het nieuwsbericht is live.



Om de editor te sluiten klik je op het Moerse Boys icoon linksboven. Nu kom je terug in het dashboard.

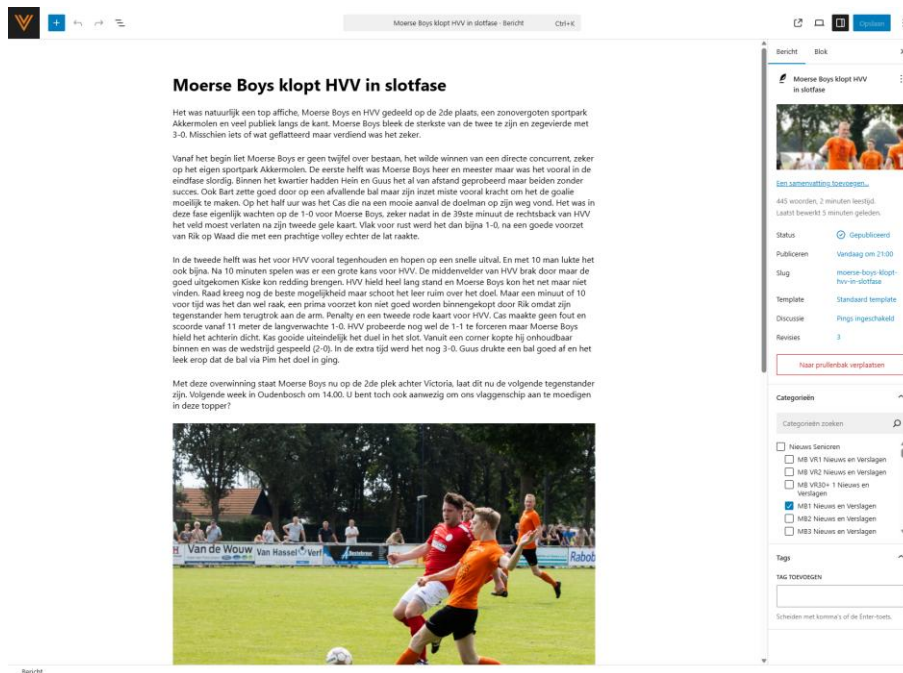
EEN ARTIKEL AANPASSEN

Mocht je toch nog iets willen aanpassen, nadat je het artikel hebt gepubliceerd, kun je dat via het overzicht van je berichten doen.

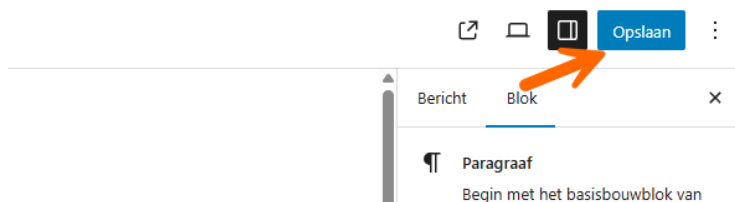


Naast het feit dat je alle berichten kunt zien, is er ook een tabblad dat alleen jouw berichten laat zien, het tabblad “mijn”.

Als je nu op de titel klikt, kom je weer terug in de editor.



Nu kun je dus alle onderdelen aanpassen, teksten veranderen, de uitgelichte afbeelding aanpassen, de categorie, in principe alle zaken die je in het vorige hoofdstuk voorbij hebt zien komen.

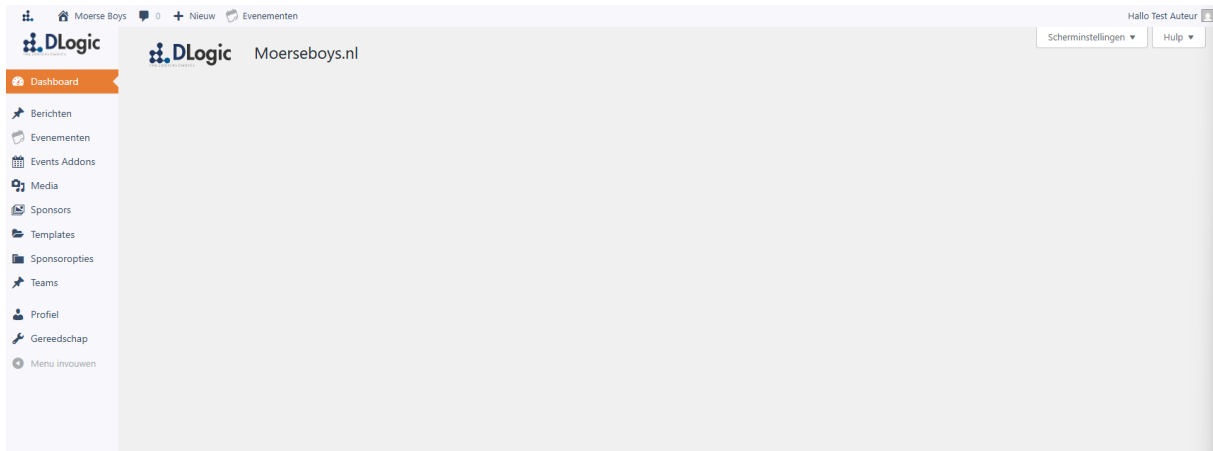


Als alle aanpassingen zijn gedaan, klik je op “opslaan” rechtsboven.

ACTIVITEITENBEHEER

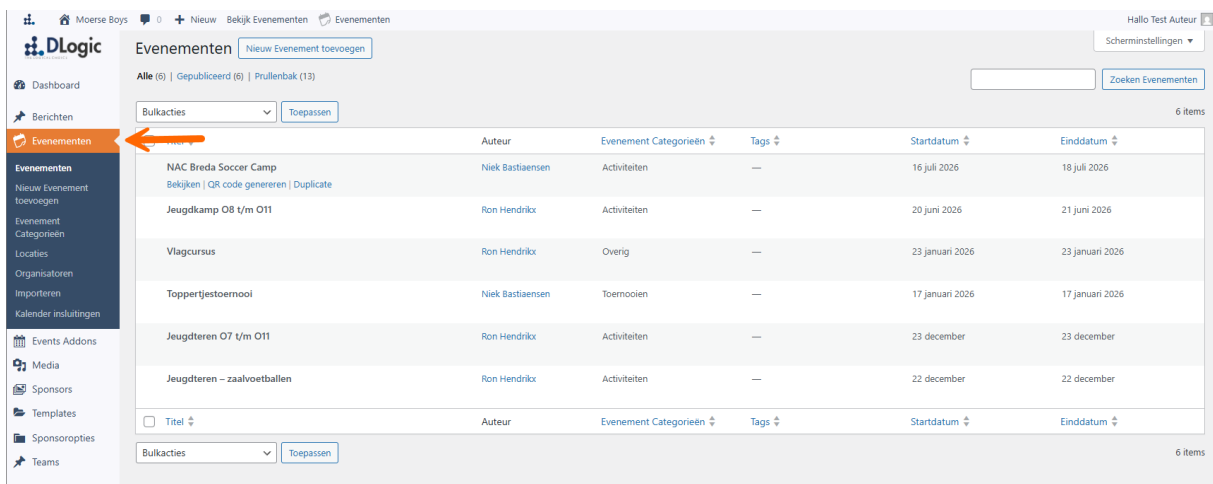
Naast nieuwsartikelen, kunnen we ook activiteiten toevoegen, zodat deze worden getoond in de diverse overzichten op de website rondom activiteiten.

Nadat je bent ingelogd, kom je terecht op het dashboard van Wordpress.



Het dashboard is gebaseerd op de rechten die je hebt gekregen. Bovenstaand scherm laat het dashboard en menu zien van iemand met de rechten van auteur.

Klik aan de linkerkant op Evenementen en je ziet een overzicht van alle aanwezige evenementen/activiteiten.



Je kunt hier je eigen evenementen bewerken. Evenementen die iemand anders heeft gemaakt, kun je niet aanpassen, maar wel bekijken. Aan de bovenzijde heb je een knop om een nieuw evenement toe te voegen.

Als je op de menukeuze “Evenementen” klikt, kun je ook meteen kiezen voor “Bericht toevoegen”.



Hierna opent de artikeleditor en kun je aan de slag met je evenement.

EEN EVENEMENT MAKEN

Onderstaand scherm wordt nu geopend.

Nieuw Evenement toevoegen

Titel toevoegen

Deze gebeurtenis moet worden opgeslagen voordat je overschakelt naar Elementor.

Media toevoegen

Paragraaf B I H1 H2 H3 H4 H5 H6 Link Table

Aantal woorden: 0

The Events Calendar

Tijd & Datum

Begin/Einde: 23-12-2025 08:00 tot 17:00 23-12-2025 [Tijdzone: Europe/Amsterdam](#)
☐ Evenement duurt de hele dag
Dit evenement duurt van 08:00 tot 17:00 op 23 december 2025.

Locatie

Locatie: Maak of vind Locatie
Kaart: ☒ Kaart weergeven
☒ Link naar kaart weergeven

Organisatoren

Organisator: Maak of zoek Organisator

Evenement Site

URL: example.com

Evenement Kosten

Valutateken: € Voor kosten
ISO valutatecode: EUR
Kosten:
Voer een 0 in voor evenementen die gratis zijn, of laat leeg om het veld niet weer te geven.

Extra Functionaliteit

Op zoek naar extra functionaliteit zoals terugkerende evenementen, ticketverkoop, gebruikers evenementen, nieuwe views en meer? Bekijk hier de [beschikbare add-ons](#).

Samenvatting

Samenvattingen zijn optionele hand-geschreven samenvattingen van je inhoud die gebruikt kunnen worden in je thema. [Lees verder over handmatige samenvattingen.](#)

Scherminstellingen

Publiceren

Concept opslaan Voorbeeld

Status: Concept [Bewerken](#)

Zichtbaarheid: Openbaar [Bewerken](#)

Onmiddellijk publiceren [Bewerken](#)

Publiceren

Uitgelichte afbeelding

[Uitgelichte afbeelding instellen](#)
We raden een afbeeldingsverhouding van 16:9 aan voor aanbevolen afbeeldingen.

Evenement Categorieën

Alle Evenement categorieën gebruikt Meest

☐ Activiteiten
☐ Bijeenkomsten en vergaderingen
☐ Overig
☐ Toernooien
☐ Trainingen en wedstrijden

[+ Nieuwe Evenement categorie toevoegen](#)

Evenementen status

Stel status in: Gepland

Berichtattributen

Template
Standaard template

Tags

[Toevoegen](#)

Tags scheiden door komma's
[Kies uit de meest gebruikte tags](#)

Evenement opties

☐ Verberg in Evenement lijsten
☐ Sticky in maand weergave
☐ Uitgelicht evenement

Geef allereerst je evenement een titel. Maak deze niet te lang.

Voeg daaronder in het tekstgedeelte de verdere uitleg van het evenement toe.

Voer nu de datum met begin- en eindtijd in.

Selecteer de gewenste locatie.

Instructies Moerse Boys

Pagina 22

Locatie: Maak of vind Locatie x ▾

Kaart: Maak of vind Locatie

ORGANISATOREN

Kantine Moerse Boys

Sportthal Onder de Mast

Sportpark Akkermolen

Staat de locatie er niet tussen, type dan in het zoekvenster de naam van de nieuwe locatie.

LOCATIE

Locatie: Maak of vind Locatie x ▾

Kaart: Café-zaal Den Hoek

Maak: Café-zaal Den Hoek

Vervolgens verschijnt er een blauwe regel die begint met het woord 'maak:'. Klik hier op

LOCATIE

Locatie: Maak: Bier- & Eetcafé De... x ▾

Adres: Rucphenseweg 14

Stad: Klein Zundert

Land: Netherlands ▾

Staat of provincie:

Postcode: 4882 KC

Telefoon:

Site:

Kaart: ☒ Kaart weergeven ☒ Link naar kaart weergeven

Hierna kun je de overige velden van deze nieuwe locatie invullen. Ga nu gewoon verder met de overige velden invullen. Bij het opslaan van het evenement wordt meteen deze nieuwe locatie opgeslagen.

Kies nu de juiste organisator van het evenement of voeg ook hier een nieuwe toe op dezelfde wijze als de locatie.

ORGANISATOREN

Organisator: Maak of zoek Organisator x ▾

Maak of zoek Organisator

Maak of zoek Organisator

Activiteitencommissie Jeugd

Bestuur

Jeugdcommissie

NAC Breda

EVENTENMENT SITE

URL: example.com

EVENTENMENT KOSTEN

Nadat je een organisator gekozen hebt, verschijnt er een knop om eventueel een tweede organisator te selecteren.

ORGANISATOREN

Organisator: Bestuur x ▾

Nog een organisator toevoegen

EVENTENMENT SITE

De overige velden in het middengedeelte zijn verder niet verplicht. Je kunt via evenement site URL nog een link toevoegen naar bijvoorbeeld een website of facebookpagina rondom dit evenement. Daarnaast is er nog een optie om eventueel een kostenbedrag in te vullen.

Vervolgens scroll je omhoog en gaat we de instellingen aan de rechterzijde vullen.

Publiceren

Concept opslaan Voorbeeld

Status: Concept [Bewerken](#)

Zichtbaarheid: Openbaar [Bewerken](#)

Onmiddellijk publiceren [Bewerken](#)

Publiceren

Uitgelichte afbeelding

[Uitgelichte afbeelding instellen](#)

We raden een afbeeldingverhouding van 16:9 aan voor aanbevolen afbeeldingen.

Evenement Categorieën

Alle Evenement categorieën Meest gebruikt

☐ Activiteiten

☐ Bijeenkomsten en vergaderingen

☐ Overig

☐ Toernooien

☐ Trainingen en wedstrijden

[+ Nieuwe Evenement categorie toevoegen](#)

Zoals je ook gewend bent bij de nieuwsartikelen, heb je ook hier een uitgelichte afbeelding, die je instelt, zodat er bij de diverse overzichten met evenementen ook een afbeelding wordt getoond. Vul je deze niet, dan zal er een standaardafbeelding worden getoond boven het evenement en in de diverse overzichten.

Klik op “uitgelichte afbeelding instellen” en selecteer de gewenste afbeelding uit de mediabibliotheek.

Vervolgens geeft je de juiste categorie aan.

Tenslotte klik je rechtsboven op de knop [Publiceren].

Nu wordt het aangemaakte evenement ook daadwerkelijk getoond.

EEN EVENEMENT AANPASSEN

Vanuit het overzicht met evenementen zie je nu het zojuist aangemaakt evenement staan.

Moerse Boys

Nieuw Bekijk Evenementen Evenementen

Hallo Test Auteur

Scherminstellingen

Evenementen Nieuw Evenement toevoegen

Alle (7) | Mijn (1) | Gepubliceerd (7) | Prullenbak (13)

Bulkacties Toepassen

☐ Titel	Auteur	Evenement Categorieën	Tags	Startdatum	Einddatum
☐ Test event	Test Auteur	Overig	—	30 december	30 december
☐ Titel	Auteur	Evenement Categorieën	Tags	Startdatum	Einddatum

Bulkacties Toepassen

1 item

1 item

Dashboard

Berichten

Evenementen

Nieuw Evenement toevoegen

Evenement Categorieën

Locaties

Organisatoren

Importeren

Kalender insluitingen

Events Addons

Media

Sponsors

Templates

Evenementen

Moerse Boys

Nieuw

Bekijk Evenement

Evenementen

Hallo Test Auteur

Scherminstellingen

DLogic

Dashboard

Berichten

Evenementen

Evenementen

- Nieuw Evenement toevoegen
- Evenement Categorieën
- Locaties
- Organisatoren
- Importeren
- Kalender insluitingen

Events Addons

Media

Sponsors

Templates

Sponsoropties

Teams

Profil

Gereedschap

Menu invoeren

Bewerk Evenement

Nieuw Evenement toevoegen

Test event

Permalink: <https://testomgeving.met-ky.nl/moerseboys/event/test-event/> Bewerken

Media toevoegen

Visueel Code

Paragraaf B I H1 H2 H3 H4 H5 H6 Link Video Embed

Hier komt dan de uitleg te staan wat dit evenement exact inhoudt

Aantal woorden: 12 Laast bewerkt door Test Auteur op 23 december 2025 om 17:43

The Events Calendar

TUJD & DATUM

Begin/Einde: 30-12-2025 14:00 tot 30-12-2025 17:00 Tidszone: Europe/Amsterdam

☐ Evenement duurt de hele dag

Dit evenement duurt van 14:00 tot 17:00 op 30 december 2025.

LOCATIE

Locatie: Bier- & Eetcafé Den Hoek x v

Kaart: ☒ Kaart weergeven ☒ Link naar kaart weergeven

ORGANISATOREN

Organisator: Bestuur x v

Nog een organisator toevoegen

EVENEMENT SITE

URL: example.com

EVENEMENT KOSTEN

Valutateken: € Voor kosten v

ISO valutacode: EUR

Kosten:

Voor een 0 in voor evenementen die gratis zijn, of laat leeg om het veld niet weer te geven.

EXTRA FUNCTIONALITEIT

Op zoek naar extra functionaliteit zoals terugkerende evenementen, ticketverkoop, gebruikers evenementen, nieuwe views en meer? Bekijk hier de [beschikbare add-ons](#).

Samenvatting

Samenvattingen zijn optionele hand-geschreven samenvattingen van je inhoud die gebruikt kunnen worden in je thema. [Lees verder over handmatige samenvattingen](#).

Publiceren

Wijzigingen bekijken

Status: Gepubliceerd Bewerken

Zichtbaarheid: Openbaar Bewerken

Gepubliceerd op: 23 dec 2025 om 17:43 Bewerken

Naar prullenbak verplaatsen Update

Uitgelichte afbeelding

Op de afbeelding klikken om te bewerken of te wijzigen

Uitgelichte afbeelding verwijderen

We raden een afbeeldingverhouding van 16: 9 aan voor aanbevolen afbeeldingen.

Evenement Categorieën

Alle Evenement categorieën Meest gebruikt

☐ Activiteiten

☐ Bijeenkomsten en vergaderingen

☒ Overig

☐ Toernooien

☐ Trainingen en wedstrijden

+ Nieuwe Evenement categorie toevoegen

Evenementen status

Stel status in: Gepland v

Berichtattributen

Template

Standaard template v

Tags

Toevoegen

Tags scheiden door komma's

Kies uit de meest gebruikte tags

Evenement opties

☐ Verberg in Evenement lijsten

☐ Sticky in maand weergave

☐ Uitgelicht evenement

QR code

QR code genereren

DLogicBedankt voor het vertrouwen in DLogic

Versie 6.9

Instructies Moerse Boys